

盛波光电安保服务采购招标需求

深圳市盛波光电科技有限公司基本保安服务基本要求如下：

一、人数及岗位分布：

| 岗位名称 | 岗位区域 | 岗 位 人 数 | 每班时间 |
|------|------|----------------------|-------|
| 西门 | 西大门 | 白班 3 人，晚班 3 人。总计 6 人 | 12 小时 |
| 北门 | 北大门 | 白班 2 人，晚班 2 人总计 4 人 | 12 小时 |
| 巡逻岗 | | 白班 1 人，晚班 1 人。总计 2 人 | 12 小时 |
| 队长 | | 1 人 | 8 小时 |
| 合计 | | 13 人 | |

如保安公司有更优方案亦可提出。

二、人员要求

人员标准：

- 1、身高在 1.72 以上，年龄在 18 到 55 岁之间。从业经验 2 年以上。
- 2、精力旺盛，体态端正。形象良好，有气质，做事干脆利索。
- 3、有较强的责任心，关心客户，忠于客户。
- 4、服从管理，听从我司安排。做到令行禁止。
- 5、站好标兵岗，树立良好保安服务形象。
- 6、在服务期间能参加我司管理部门的应急训练，遇到突发情况时能担任应急人员。



我司有权对保安员进行月度或季度考评，对于考评不合格的有权要求退场。

三、岗位职责

- 1、对我司人员、车辆、货物进出进行管控，落实查验登记；
- 2、制定落实防火、防盗、防破坏等安全措施，发现安全隐患及时进行报告；
- 3、对发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件等，保安员应立即报告甲方和当地公安机关、采取措施保护现场，依法妥善处理责任范围内的其他突发事件；
- 4、在服务期间能参加公司管理部门的应急训练，遇到突发情况时能担任应急处置人员。

四、工作具体要求：

| | | |
|------------|-----|--|
| 1、仪容 仪表 | 1.1 | 按规定统一穿着制服、佩戴工作证、其他必要装备等； |
| | 1.2 | 不准留长发、胡须、留长指甲、不得随地吐痰，工作场所内吸烟等； |
| | 1.3 | 微笑服务；当班期间，有上级领导、高级访客带客经过岗位时要求敬礼，敬礼姿势较准确； |
| | 1.4 | 举止文明大方；动作手势规范、准确、有力；不可将手插入口袋，不可勾肩搭背； |
| | 1.5 | 填写表格规范、完善、整洁、字迹不潦草； |
| | 1.6 | 岗位私人物品和办公用品不混放，保持值班室地面卫生，桌面摆放整洁； |
| 2、服务 态度 | 2.1 | 精神饱满、热情，按规定使用礼貌用语，主动与业主或同事打招呼；工作过程中使用规范礼貌用语，微笑服务，热情待客； |
| | 2.2 | 服务意识良好，能够积极接受客户或同事的意见，不与客户或同事发生争吵或有失敬、失礼的行为； |
| 3、工作 纪律 | 3.1 | 按规定作息时间提前 10 分钟到岗 |
| | 3.2 | 上班时不得擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗；不聚众闲聊、不做与本职工作无关的事情； |
| | 3.3 | 诚实公正廉洁、遵守公司各项规章制度，服从领导、听从 |

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | 指挥，对领导工作指示及安排无不执行或蓄意违抗现象； | |
| | 3.4 | 严禁饮酒、酗酒后上岗 | |
| | 3.5 | 不隐瞒和虚报情况，不欺骗领导和相关检查人员。 | |
| | 3.6 | 不私自将买卖、收旧、推销等闲杂人员放入公司内。 | |
| 4 、 具 体 工 作 要 求 | 日 常 管 理 | 4.1 | 当值时,发生案件需及时处理报告； |
| | | 4.2 | 值班时不做私事或其它娱乐活动； |
| | | 4.3 | 按规定时间巡查并进行如实记录，书写规范整洁； |
| | | 4.4 | 不损坏或丢失警戒装备(如发生照价赔偿)； |
| | | 4.5 | 执勤中不私自扣留物品或证件，不擅自处理或挪用物品； |
| | | 4.6 | 对上下班走路玩手机、不在公司指定区域吸烟及时进行制止 |
| | | 4.7 | 紧急情况应采取有效措施，及时控制事态发展，及时汇报。 |
| | | 4.8 | 不放任无证、无关人员进入公司内。 |
| | | 4.9 | 执勤、巡逻情况如实记录 |
| | 车 辆 管 理 | 4.10 | 当班时按规定收取《用车申请单》，不将公司车辆私自放行； |
| | | 4.11 | 对外来车辆按规定指挥停放，不利用职务之便,故意刁难车主； |
| | | 4.12 | 车辆没按规定停放，或停放不整齐的，巡查时及时纠正阻止违章停放； |
| | | 4.13 | 出入公司车辆按照规定进行检查； |
| | 外 来 施 工 装 修 管 理 | 4.14 | 要求外来施工装修人员必须凭临时《出入证》方可进出园区； |
| | | 4.15 | 按规定检验外来施工人员《出入证》，不将施工装修人员私自放进园区； |
| | | 4.16 | 巡查时,发现施工或装修单位材料乱堆乱放，及时制止； |
| | | 4.17 | 巡查时,发现施工装修人员私自动用公共设施设备，及时制止处理； |
| | | 4.18 | 巡查时,发现施工装修单位不按规定乱堆放垃圾,及时制止并处理； |
| | 消 防 | 4.19 | 发现险情、火情及时处置上报； |
| | | 4.20 | 巡查时,发现有人私自动用园区消防设施设备,予以劝阻； |



